

BOHEMIA
HOTELOVÁ ŠKOLA
A STŘEDNÍ PEDAGOGICKÁ ŠKOLA
A ZÁKLADNÍ ŠKOLA s.r.o.

CHRUDIM



ŠKOLNÍ ŘÁD
STŘEDNÍ ŠKOLY

s platností od 1. 9. 2021

Bohemia – Hotelová škola a Střední pedagogická škola a Základní škola s.r.o.
se sídlem Víta Nejedlého 482, Chrudim

ŠKOLNÍ ŘÁD STŘEDNÍ ŠKOLY

Č.j.:
267/2021/HŠSPgŠZŠ

Spisový znak: A 1.4

Skartační znak: A10

Vypracoval:

Mgr. Martin Slezáček, ředitel školy

Schválil:

Mgr. Martin Slezáček, ředitel školy

Školní řád nabývá platnosti ode dne:

1. 9. 2021

Školní řád nabývá účinnosti ode dne:

1. 9. 2021

Pedagogická rada schválila dne:

23. 6. 2021

ÚČEL ŠKOLNÍHO ŘÁDU	4
PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚŠTNANCI VE ŠKOLE	5
Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků	5
Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků	5
Povinnosti žáků	6
Chování žáků v souladu s autorským zákonem	7
Žákům je zakázáno	7
Vzájemné vztahy se zaměstnanci ve škole	8
Dohled nad žáky	8
Poskytování a ochrana osobních údajů	9
PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	10
Organizační pokyny	10
PODMÍNKY PRO UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKA Z VYUČOVÁNÍ A OMLOUVÁNÍ NEÚČASTI ŽÁKA VE VYUČOVÁNÍ	11
PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ	12
PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ	14
PODMÍNKY DISTANČNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ	15
Zásady komunikace s žáky a zákonnými zástupci	15
Pravidla a organizace distančního vzdělávání	15
Omlouvání neúčasti při distančním vzdělávání	16
Hodnocení výsledků distančního vzdělávání	17
Zásady hodnocení žáků při distančním vzdělávání:	17
PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKU VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ	17
Zásady průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáků	17
Zásady hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení	19
Kritéria stupňů hodnocení	21
Hodnocení chování žáků	26
Hodnocení žáků se specifickými vývojovými poruchami učení	27
Hodnocení mimořádně nadaných žáků	27
Průběh a způsob hodnocení výsledků vzdělávání podle IVP	27
Podrobnosti o komisionálních zkouškách	28
Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a pro ukládání napomenutí a důtek	29
ZÁVĚR	30

ÚČEL ŠKOLNÍHO ŘÁDU

Ředitel školy Bohemia – Hotelové školy a Střední pedagogické školy a Základní školy s.r.o. v Chrudimi vydává v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů tento školní řád.

Školní řád upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci,
- b) provoz a vnitřní režim školy,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků,
- e) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE

1. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, o dění ve škole,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány, volit do nich a být do nich voleni,
- e) vyjadřovat se k podstatným skutečnostem, které se týkají jejich vzdělávání,
- f) využívat poradenskou pomoc školy v záležitostech vzdělávání.

Práva uvedená v písm. b), c), e) a f) mají také zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků. Na informace podle písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

2. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Žáci jsou povinni:

- a) docházet řádně do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy, směrnice školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni ve škole,
- c) plnit pokyny pracovníků školy.

Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) řádně dokládat svoji nepřítomnost,
- c) oznamovat škole všechny další skutečnosti, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání nebo na bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka (studijních, výchovných i kázeňských),
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole všechny další skutečnosti, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání nebo na bezpečnost žáka, a změny v osobních údajích.

Upřesnění a doplnění těchto práv a povinností je dále součástí textu.

3. Povinnosti žáků

- a) Osvojovat si vědomosti a dovednosti potřebné pro výkon své profese a na výuku se řádně připravovat.
- b) Docházet do školy pravidelně a včas. Zahájení a ukončení výuky je dáno rozvrhem hodin a musí být dodržováno.
- c) Doložit nepřítomnost ve výuce, na praxi nebo na školních akcích třídnímu učiteli. Po ukončení nepřítomnosti dokládá žák neprodleně důvody absence omluvenkou v omluvném listě.
- d) V případě nepřítomnosti na praxi je žák povinen sdělit omluvu ihned pedagogickému dozoru osobně nebo telefonicky a do tří dnů doložit „pracovní neschopnost“ třídnímu učiteli. V případě uvolnění žáka z praxe třídním učitelem na žádost zákonných zástupců, je povinen toto ihned řešit s pedagogickým dozorem na praxi.
- e) Chránit své zdraví i zdraví jiných, dbát na čistotu a pořádek, pomáhat při udržování čistoty, pořádku a při údržbě školního zařízení.
- f) Chovat se v prostorách školy klidně, nerušit okolí hlukem.
- g) Šetřit školní zařízení a vybavení učeben a chránit je před poškozením. Svévolné a úmyslné poškození majetku školy hradí viník, případně i větší skupina žáků.
- h) Změny v osobních údajích nahlásit ihned třídnímu učiteli.
- i) Po schodišti školy postupovat vždy v pravé polovině schodů ve směru chůze.
- j) Šatní skříňky jsou žáci povinni zamykat.
- k) Žák určený třídním učitelem musí dodržovat povinnosti třídní služby.
- l) Žákům je doporučeno účastnit se akcí a exkurzí pořádaných školou (často jsou součástí povinného ŠVP).
- m) Ve škole být čistě upraven a oblečen podle požadavků školy. Při vstupu do školy se přezout v šatně do domácí obuvi.
- n) Zevnějšek žáka musí splňovat nároky školy (to znamená, že vedle oblečení se nesnaží odlišovat svou osobnost extravagantním účesem, nošením náušnic v nose, piercingů na viditelných částech těla, nošením náušnic – chlapci, nošením neodstranitelných ozdob apod.). Délka vlasů musí být v souladu s požadavky odborných pracovišť, nesmí limitovat sportovní výkonnost. Pozn. vlasy jsou upravené, nejlépe krátce ostříhané.
- o) Žák je povinen dodržovat pravidla úpravy zevnějšku stanovená tímto školním řádem.

Každodenní pravidla slušného oblékání ve škole

KAŽDODENNÍ ODĚV PRO CHLAPCE:

- společenská košile (krátký nebo dlouhý rukáv),
- formální kalhoty (nikoli modré rifle),
- nejsou povoleny mikiny, tepláky, kraťasy, trička.

KAŽDODENNÍ ODĚV PRO DÍVKY:

- sukně nebo formální kalhoty (nikoli modré rifle),
- doporučená délka sukně: dlaň nad koleno,
- úpletové šaty,
- nejsou povolena sportovní trika s nápisem, mikiny, kraťasy,
- legíny jsou povoleny pouze v kombinaci se sukní nebo šaty.

ODĚV DO DIVADLA:

- vhodné společenské oblečení, ideálně oblek pro chlapce a šaty pro dívky,
- sportovní a volnočasové oblečení je striktně zakázáno.

ODĚV NA EXKURZI:

- oblečení odpovídající povaze akce a předpokládanému počasí, obvykle se jedná o každodenní školní oděv,
- vyjma sportovních akcí nejsou povoleny tepláky.

ODĚV PRO UČEBNÍ A ODBORNOU PRAXI:

- je stanoven **Směrnicí ředitele školy o praktické činnosti žáků.**

4. Chování žáků v souladu s autorským zákonem

- a) Při vypracování domácích písemných prací (referátů, seminárních a ročníkových prací aj.) není dovoleno využívat jakékoliv informační zdroje (celé práce i jejich části v tištěné i elektronické podobě) bez citace, tzn. výslovného uvedení jejich autora a názvu díla, tj. vydávat cizí práci za vlastní.
- b) Porušení této zásady bude považováno za pokus o podvod, práce bude hodnocena známkou nedostatečnou a pokus o podvod bude potrestán výchovným opatřením.

5. Žákům je zakázáno

- a) Kouřit v prostorách školy a při akcích školy (podle Zákona 65/2017 Sb. hrozí zletilému žákovi finanční pokuta).
- b) Konzumovat jídlo a pít v učebnách výpočetní techniky.
- c) Požívat alkoholické nápoje, přinášet je do školy nebo na akce školy, totéž platí i pro jiné omamné a škodlivé látky.

- d) Používat mobilní zařízení při výuce bez souhlasu učitele. V případě porušení tohoto zákazu je učitel oprávněn vyzvat žáka k odevzdání vypnutého zařízení. Dle míry vyrušování je možno udělit výchovné opatření. Připojení k počítačové síti kabelové i bezdrátové je realizováno přes uživatelský účet žáka chráněný heslem. Jakýkoli jiný způsob připojení je zakázaný.
- e) Žákům je doporučeno nenechávat v šatnách cenné věci a peníze (možno si je uložit v kanceláři školy).
- f) Žákům je zakázáno jakékoliv hanobení školy a jejich pracovníků, do kterého spadá i hanlivé vyjadřování prostřednictvím sociálních sítí. V závažných případech porušení této skutečnosti může být žák okamžitě vyloučen ze školy.
- g) Nabíjení mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení z elektrické sítě.
- h) Vodit cizí osoby do budovy školy. Zákonné zástupce a jiné návštěvy ohlásí na sekretariátu školy.

6. Vzájemné vztahy se zaměstnanci ve škole

- a) Žák má právo se vzdělávat v kulturním a slušném prostředí, má právo na respektování svých názorů a na ochranu své osobnosti.
- b) Žák má právo navštívit v konzultačních hodinách učitele i vedení školy. Mimo konzultační hodiny po předchozí domluvě a v naléhavých případech.
- c) Žák se chová ukázněně a respektuje pokyny pracovníků školy. Pokud se žák domnívá, že je pokyn nebo příkaz pracovníka školy v rozporu se zásadami školního řádu, je oprávněn si stěžovat řediteli školy.
- d) Žák se chová slušně a přátelsky ke spolužákům, v jednání s pracovníky školy vystupuje slušně, zdraví všechny pracovníky a návštěvníky školy. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se považují v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. za závažné porušení školního řádu.
- e) Žákovi je výslovně zakázáno pořizovat zvukový či obrazový záznam pedagogů a ostatních pracovníků školy bez jejich souhlasu.
- f) Pokyny nepedagogických pracovníků mají stejnou vážnost jako pokyny pedagogů.

7. Dohled nad žáky

- a) Ředitel školy stanovuje dohled nad žáky v budově školy během přestávek v době vyučování. Dohled nad žáky mohou konat vedle pedagogických pracovníků i jiné osoby, které jsou zletilé, plně způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně-právním vztahu ke škole. Tyto osoby musí být řádně poučeny o povinnostech dohledu a ředitel školy o tomto poučení provede písemný záznam, který osoba pověřená dohledem podepíše.
- b) Pedagogický dohled nad žáky ve škole začíná 15 minut před začátkem vyučování a končí odchodem žáků ze školy po skončení vyučování.

- c) Pedagogičtí pracovníci vykonávají podle pokynů ředitele a zvláštních předpisů pedagogický dozor nad žáky i mimo školu při odborné praxi, při kurzech, exkurzích a jiné činnosti předepsané učebními osnovami, při účasti na soutěžích, resp. při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou.
- d) O způsobu zajištění pedagogického dohledu rozhoduje ředitel školy se zřetelem k okolnostem, zejména k možným ohrožením žáků souvisejícím například s vykonávanou činností, dopravními i jinými riziky, bere současně v úvahu věk žáků, jejich zdravotní stav a ukázněnost.
- e) S ohledem na rozvržení výuky nebo při tzv. odpadlých hodinách dochází během dne k přerušení výchovně vzdělávací činnosti a dohledu nad žáky.
- f) Žáci mohou využívat prostory školy při dodržování běžné kázně.
- g) Žáci mohou v průběhu vyučování ve volných nebo odpadlých hodinách opustit prostory školy pouze za předpokladu písemného souhlasu zletilých žáků, žákyň nebo zákonných zástupců nezletilých žáků a žákyň. Škola nenes odpovědnost za případné škody a úrazy, protože po tuto dobu nevykonává náležitý dohled.
- h) Vykonává-li dohled škola, její pracovníci pověřeni dohledem sami za vzniklou škodu neodpovídají; jejich odpovědnost podle pracovních předpisů tím není dotčena.

8. Poskytování a ochrana osobních údajů

Škola vyhotovuje některé úřední doklady (např. vysvědčení atd.), vede evidenci žáků ve školní matrice, proto pracuje s osobními údaji žáků a řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Školní matrika podle povahy její činnosti obsahuje tyto údaje o žákovi:

1. jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
2. údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání,
3. obor, formu a délku vzdělávání,
4. datum zahájení vzdělávání ve škole,
5. údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk,
6. údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn, pokud je škole tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
7. údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
8. datum ukončení vzdělávání ve škole; údaje o zkoušce, již bylo vzdělávání ve střední škole ukončeno,
9. jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Organizační pokyny

- a) Před zahájením vyučování bude škola otevřena od 7:30 hodin do 8:00 hodin.
- b) Vyučování začíná obvykle v 8:00 hodin, pořadí vyučovacích hodin je dáno rozvrhem hodin, vyučovací hodina začíná a končí zvoněním, případně pokynem vyučujícího.
- c) Vyučovací hodina trvá 45 minut.
- d) Po vstupu do školní budovy se žáci přezouvají v šatnách, dále do školní budovy vstupují přezuti.
- e) Třídní služba odpovídá za pořádek ve třídě v nepřítomnosti pedagoga, dbá o čistotu tabule a šetří elektrickou energii.
- f) Žák po zvonění na vyučovací hodinu zaujme své místo.
- g) Nedostaví-li se vyučující do 5 minut do hodiny, je služba povinna tuto skutečnost oznámit řediteli školy nebo jeho zástupci.
- h) Žák je informován o změnách rozvrhu a jiných závažných skutečnostech (např. exkurze, výlet, přednáška) ředitelem školy, zástupkyní ředitele, svým třídním učitelem, prostřednictvím vývěsní tabule (před kanceláří školy) nebo informací v modulu Suplování – Bakaláři na internetových stránkách školy.
- i) Po ukončení výuky uklidí žáci svoje místo a zvednou židle na lavice (kontroluje vyučující poslední vyučovací hodiny). Na začátku vyučovací hodiny jsou všechny židle dole (i ve volných lavicích).
- j) Žáci se mohou ve škole stravovat ve školní jídelně Víta Nejedlého 482, Chrudim nebo ve školní jídelně – výdejně Palackého 47, Chrudim. Školní stravování a podmínky jeho poskytování jsou vymezeny vnitřním řádem školní jídelny a vnitřním řádem školní jídelny – výdejny. Ke stravování je třeba se přihlásit.
- k) Do odborných učeben, laboratoří, tělocvičen vstupují žáci jen za přítomnosti vyučujícího a dodržují provozní řád učebny, s nímž byli vyučujícím seznámeni.
- l) Žáci se schází na tělesnou výchovu před místem výuky tělesné výchovy v čase stanoveném rozvrhem. Na tomto místě je také výuka ukončena.
- m) Žák může být testován se souhlasem zákonného zástupce v průběhu výuky, na exkurzích a na akcích školy na přítomnost alkoholu a návykových látek.
- n) Při prokázané krádeži či zvláště závažném provinění může být uloženo kázeňské opatření (podmíněné vyloučení žáka, vyloučení žáka ze školy, další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka).

PODMÍNKY PRO UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKA Z VYUČOVÁNÍ A OMLouvÁNÍ NEÚČASTI ŽÁKA VE VYUČOVÁNÍ

- a) Absenci způsobenou nemocí nebo jinou nepředvídatelnou skutečností je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen škole neprodleně oznámit, do tří kalendářních dnů doložit důvod absence a písemně omluvit bezprostředně po svém příchodu do školy.
- b) V případě nepřítomnosti na praxi je žák povinen sdělit omluvu ihned zodpovědnému pracovníkovi (pedagogický pracovník nebo instruktor) osobně nebo telefonicky a do tří dnů doložit „pracovní neschopnost“ třídnímu učitel. V případě uvolnění žáka z praxe třídním učitelem na žádost zákonných zástupců je povinen toto ihned řešit s odpovědným pracovníkem na praxi.
- c) V odůvodněných případech má žák právo být z výuky omluven či uvolněn. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá písemně o uvolnění z vyučování zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka. Na dobu 1 – 2 dnů uvolňuje žáka třídní učitel, na více dní ředitel školy. Je-li žák ubytován v domově mládeže, uvědomí o uvolnění současně vychovatele.
- d) Žák má právo kdykoli zanechat studia. Pokud se tak rozhodne, sdělí tuto skutečnost zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka písemně řediteli školy. Jestliže se žák nezúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, bude zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka písemně vyzván, aby neprodleně doložil důvod nepřítomnosti. Jestliže do 10 dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nebudou doloženy důvody nepřítomnosti žáka ve škole, posuzuje se, jako by žák studia zanechal prvním dnem neomluvené neúčasti.
- e) Návštěvy lékaře a jiné osobní záležitosti si žák zařizuje, pokud možno, v době mimo vyučování.
- f) Svévolné odchody z vyučování jsou porušením školního řádu a budou kázeňsky postihovány, a to i v případech, kdy budou absence dodatečně doloženy.
- g) V odůvodněných případech (časté absence, nepřítomnost na testech a zkoušení aj.) bude po projednání chování žáka výchovnou komisí (za účasti žáka, osoby, která vůči žákovi plní vyživovací povinnost, třídního učitele a výchovného poradce) třídní učitel vždy požadovat i lékařské nebo úřední potvrzení. O tomto jednání bude proveden záznam.
- h) V pravomoci třídního učitele je omluvit zletilému žákovi bez doložení úředního či lékařského potvrzení nebo osob plnících vyživovací povinnost 2 dny nebo 12 hodin za klasifikační období. O uvolnění a omlouvání bez doložení úředního či lékařského potvrzení nad tuto hranici rozhoduje ředitel školy po projednání s třídním učitelem a výchovným poradcem.

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- a) Všichni zaměstnanci jsou podle charakteru své práce povinni dbát o svou vlastní bezpečnost a zdraví a o bezpečnost a zdraví žáků.
- b) Základní povinností žáků z hlediska osobní bezpečnosti je počínat si tak, aby neohrožovali svůj život a zdraví, ani životy a zdraví jiných osob.
- c) Žák dbá na dodržování bezpečnostních předpisů, řádů specializovaných učeben a řádu školní jídelny, aby neohrožoval zdraví a bezpečnost sebe i ostatních. Zejména při laboratorních a praktických cvičeních dodržuje protipožární opatření a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- d) Žáci jsou řádně poučeni a podrobně instruováni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při výchově a vyučování nebo v přímé souvislosti s ním (tělesná výchova, koupání, plavecký výcvik, lyžařský výcvik, sportovně turistický výcvik, cyklistický kurz, soutěže, přehlídky, exkurze, zahraniční výjezdy, seznamovací kurzy 1. ročníků, učební praxe, odborná praxe).
- e) Žáci nesmějí přechovávat nebo tajit věci ohrožující život či zdraví vlastní ani jiných osob. Všichni žáci musí ihned upozornit odpovědného pracovníka na tyto okolnosti.
- f) Žáci se nesmějí vyklánět z oken, je přísně zakázáno zasahovat do elektrické a telefonní sítě, manipulovat s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací. Poruchy se hlásí zodpovědné osobě.
- g) V době přestávek a volna se žáci pohybují tak, aby si nezpůsobili zranění.
- h) V době polední přestávky mohou žáci opustit budovu školy pouze s písemným souhlasem zákonných zástupců, v tomto případě za nezletilé žáky přebírají odpovědnost zákonní zástupci.
- i) Konzumace alkoholu, užívání drog a návykových látek je ve škole a na školních akcích zakázáno bez výjimky zletilým i nezletilým žákům po celou dobu vzdělávání. Žákům je zakázáno účastnit se výuky pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek.
- j) Žákům není dovoleno vnášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty. Tento zákaz se vztahuje i na všechny akce pořádané školou.
- k) Na škole pracuje výchovný poradce pověřený ředitelem školy.
- l) Metodik primární prevence pověřený ředitelem školy zajišťuje Minimální preventivní program prevence rizikového chování a řeší zjištěné případy sociálně patologických jevů, přijímá opatření k jejich předcházení.
- m) Všichni zaměstnanci školy sledují, zda nejsou žáci ohroženi sociálně patologickými jevy. Sociálně patologické jevy jsou:
 - drogová závislost, alkoholismus, kouření,
 - kriminalita a delikvence,

- virtuální drogová závislost (počítače, televize a video),
- kyberšikana a ohrožení kybernetické bezpečnosti,
- patologické hráčství (gambling),
- záškoláctví,
- šikanování a agresivita, vandalismus a jiné formy násilného chování,
- xenofobie, rasismus, intolerance a antisemitismus,
- homofobie,
- psychické problémy,
- sekty, hnutí a extrémistické skupiny,
- specifický životní styl,
- syndrom CAN,
- poruchy příjmu potravy,
- rizikové chování v dopravě,
- domácí násilí,
- sebepoškozování,
- netolismus,
- krádeže,
- týrání, zneužívání a zanedbávání dětí i dospělých.

PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

- a) Žáci jsou povinni chránit před poškozením inventář a pomůcky zapůjčované školou (pomůcky a inventář v odborných předmětech, knihy, inventář v tělesné výchově, didaktické pomůcky – počítače, dataprojektory...).
- b) Žák odpovídá za čistotu a pořádek ve třídě a školních prostorách, šatních skříňkách a chrání je před poškozením.
- c) Žáci jsou povinni vždy nejpozději do 30. 6. vyklidit šatní skříňku a nechat ji otevřenou (i v případě, že jim bude na začátku nového školního roku přidělena stejná šatní skříňka).
- d) Případné okamžité zjištěné poškození majetku školy hlásí žák ihned třídnímu učiteli nebo panu školníkovi, případně řediteli školy.
- e) Žák je zodpovědný za veškerý jemu svěřený školní inventář, který je povinen v pořádku a včas vrátit příslušnému pracovníkovi školy. Škody způsobené nezaviněným způsobem je povinen ihned hlásit.
- f) Úmyslné poškození majetku školy je žák/zákonný zástupce nezletilého žáka povinen nahradit (zůstatkovou finanční hodnotu stanoví ředitel školy).
- g) Žáci dbají na úsporu elektrické energie a vody.
- h) Žáci dodržují hygienická pravidla a ukázněně a šetrně nakládají s hygienickým materiálem poskytovaným školou (ručníky, speciální papírové ručníky, mýdlo, toaletní papír...).
- i) Žáci svým přístupem pomáhají vytvářet příjemné a estetické prostředí (čistota, péče o květiny, nástěnky a výzdoba tříd, ...), ve kterém se jim bude nejen dobře studovat, ale které se jim bude i líbit.
- j) Svévolné a úmyslné poškození majetku školy hradí viník, případně i větší skupina žáků. Při zvláště závažném provinění může být uloženo výchovné nebo kázeňské opatření až po možnost vyloučení ze studia.
- k) Případné okamžité zjištěné poškození majetku hlásí žák ihned třídnímu učiteli nebo panu školníkovi, jinému odpovědnému pracovníkovi, popřípadě řediteli školy.

PODMÍNKY DISTANČNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

1. Zásady komunikace s žáky a zákonnými zástupci

Jednotným komunikačním kanálem pro žáky naší školy během distančního vzdělávání jsou webové aplikace Google. Pro klasifikaci a komunikaci se zákonnými zástupci využíváme systém Bakaláři. V případě, že žák nebo zákonný zástupce nemá možnost dálkového přístupu, nabízí škola individuální řešení (zapůjčení potřebného vybavení, předávání materiálů k výuce ve fyzické formě, ...).

2. Pravidla a organizace distančního vzdělávání

V případě, že je nařízením karantény, nebo mimořádnými opatřeními KHS nebo opatřeními MZD znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole, pak mohou nastat následující situace:

A. PREZENČNÍ VÝUKA – DENNÍ VÝUKA

V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole, např. z důvodu nemoci. Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy dovolí, poskytovat dotčeným žákům studijní podporu na dálku, např. formou zaslání materiálů, úkolů či výukových plánů na dané období. Žáci se zapojují na bázi dobrovolnosti a s ohledem na své individuální podmínky.

B. SMÍŠENÁ VÝUKA

V případě, že se onemocnění či karanténa týká více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, je škola povinna DISTANČNÍM (dálkovým) způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují v PREZENČNÍM (denním) vzdělávání. Distanční způsob může probíhat nejrůznějšími formami, a to dle technického vybavení konkrétní školy i jednotlivých žáků a dle aktuálních personálních možností školy. Může se jednat o zaslání tištěných materiálů, pokynů k samostatné práci s učebními texty, on-line přenos prezenční výuky či nejrůznější formy synchronní i asynchronní formy on-line

výuky. Distanční způsob vzdělávání musí vždy respektovat aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních žáků.

Zachování prezenční výuky pro ostatní žáky se bude v jednotlivých případech lišit: Možné je např. pokračovat ve výuce ve standardním režimu a přenášet ji on-line, upravit rozvrh dle možnosti přítomných pedagogů. Preferuje se, aby žáci nebyli rozřazováni do jiných tříd nebo oddělení.

C. DISTANČNÍ VÝUKA – DÁLKOVÁ VÝUKA

Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZD zakázána přítomnost žáků ve škole alespoň jedné celé třídy, škola poskytuje pro tyto třídy vzdělávání výhradně distančním způsobem. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků, přechází na distanční výuku celá škola. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy.

Vzdělávání distančním způsobem probíhá následujícími způsoby:

A. ONLINE VÝUKA

Obecné označení pro způsob vzdělávání na dálku, který probíhá zpravidla prostřednictvím internetu.

a. Synchronní výuka

Učitel je s žáky propojen pomocí komunikační platformy v reálném čase. Skupina tak pracuje ve stejný čas na stejném virtuálním místě na stejném/podobném úkolu. Výuka je realizována pomocí videokonferenčních nástrojů podle předem stanoveného rozvrhu.

b. Asynchronní výuka

Žáci pracují v jimi zvoleném čase vlastním tempem na jim zadaných úkolech a společně se v online prostoru nepotkávají. Pro tento způsob výuky jsou využívány různé platformy, aplikace nebo portály. To platí pro samotné zadávání i poskytování zpětné vazby.

B. OFFLINE VÝUKA

Označení vzdělávání na dálku, které neprobíhá přes internet a k realizaci není třeba ve větší míře digitální technologie. Zadávání úkolů může probíhat písemně, telefonicky, ve specifických případech i osobně.

3. Omlouvání neúčasti při distančním vzdělávání

Vzhledem ke stanovené povinnosti pro žáky – účastnit se distanční výuky je nutné, stejně jako při klasickém prezenčním vyučování ve škole, každou neúčast žáka při distanční výuce omlouvat.

4. Hodnocení výsledků distančního vzdělávání

Hlavním cílem hodnocení je podpora učení žáků.

Hodnocení v době distanční výuky vychází z doporučení vyhlášky č. 211/2020 Sb.:

- vyučující vychází ze znalosti konkrétních žáků
- při hodnocení je zohledněna aktivní účast na distanční výuce (je důležité oddělit možnosti žáka a jeho závislost na součinnosti jeho rodinného zázemí, za které nelze žáka činit zodpovědným – především u žáků praktické školy)
- u zadávaných úkolů je ověřeno správné pochopení, při vypracování se hodnotí **užívání správných postupů, správné používání pomůcek, míra splnění, správnost řešení** (práce s chybou), případná ochota opravit a doplnit připomínkované nedostatky, nebo úkol zopakovat

Zásady hodnocení žáků při distančním vzdělávání:

1. Vyučující využívají přednostně **formativní hodnocení**, které bude žákům i jejich rodinnému zázemí poskytovat co nejpřesnější zpětnou vazbu nejen o kvalitě splnění zadání, ale i o dosaženém pokroku, upozorní na nedostatky a napoví cestu ke zlepšení.
2. Během distančního vzdělávání vyučující dávají prostor pro **sebehodnocení žáků**, které posiluje schopnost žáků sledovat a hodnotit rozvoj svých vědomostí a dovedností.
3. Žáci jsou vedeni k práci s chybou, která není vnímána jako selhání nebo důvod k trestu, ale jako přirozená součást procesu učení, hledání řešení a osvojování si efektivních postupů.
4. Při hodnocení škola dodržuje pravidla a kritéria hodnocení, která jsou součástí tohoto školního řádu.

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKU VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

jsou stanovena v § 69 školského zákona a ve vyhlášce č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání.

1. Zásady průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Vyučující uplatňuje při hodnocení vůči žákovi přiměřenou náročnost a pedagogický takt.
2. Účelem zkoušení není nacházet mezery v žákových vědomostech, nýbrž hodnotit to, co zná a umí.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků nesmí být používáno k upevnění kázně, má mít motivační charakter.
4. Žák, který se po omluvené nepřítomnosti dostaví do vyučování, je po určitou dobu, již dohodne s vyučujícími jednotlivých předmětů, uvolněn z ústního i písemného zkoušení. Nedohodnou-li se, tuto dobu stanoví ředitel školy.
5. Podklady pro průběžné hodnocení získává vyučující zejména takto:
 - a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické, pohybové) a didaktickými testy,
 - d) kontrolními písemnými pracemi,
 - e) analýzou výsledků činnosti žáka,
 - f) konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními obtížemi a poruchami,
 - g) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
6. Vyučující na začátku každého pololetí seznámí žáky s pravidly a podmínkami hodnocení výsledků vzdělávání v daném předmětu (jedná se mj. zejména o podmínky, které žák musí splnit, aby mohl být za dané období hodnocen, a o termín ukončení hodnocení v daném období).
7. Nutnou podmínkou hodnocení žáka za dané období je získání minimálního počtu známek v daném předmětu. Tento počet je stanoven jako dvojnásobek týdenní hodinové dotace předmětu.
8. Vyučující oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů či výtvorů. Při ústním zkoušení oznámí vyučující žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.

9. Pravidla ústního zkoušení

- a) Žák má právo být v průběhu pololetí alespoň jednou ústně zkoušen (mimo předmět tělesná výchova).
- b) Ústní zkoušení jednoho žáka by nemělo překročit časový limit 15 minut.
- c) Žák smí být ústně zkoušen výhradně před spolužáky ve třídě. Výjimkou je komisionální zkouška.

10. Pravidla písemného zkoušení

- a) Písemným zkoušením jsou didaktické testy (trvajících cca 10 minut), písemné prověrky (trvajících cca 25 minut) a jednohodinové či delší písemné práce zadané celé třídě nebo celé skupině žáků.
 - b) V jednom dni lze psát pouze jednu jednohodinovou či delší písemnou práci nebo nejvýše dvě písemné prověrky trvajících cca 25 minut.
 - c) Didaktické testy trvajících cca 10 minut jsou zaměřeny na užší pasáže učiva, nelze je považovat za náročnější písemné zkoušení a nemusí být hlášeny předem.
 - d) Jednohodinové a delší písemné práce je nutno žákům ohlásit nejméně 7 dní předem, písemné prověrky 2 dny předem.
 - e) Časové rozvržení písemného zkoušení je koordinováno tak, aby nedocházelo k nahromadění ústního a písemného zkoušení do krátkého časového úseku.
 - f) Náhradní písemné zkoušení v případě nepřítomnosti žáka ve vyučovací hodině vyučující nemusí zadávat.
 - g) Nestanoví-li vyučující výslovně jinak, je zakázáno při písemném zkoušení používat knihy, sešity, seznamy vzorců či papíry s poznámkami (tzv. taháky) apod. Uživatelům nedovolených pomůcek je možno písemnou zkoušku odebrat a ohodnotit stupněm nedostatečný.
 - h) Zcela nečitelnou písemnou zkoušku není povinen vyučující akceptovat a hodnotí ji stupněm nedostatečný.
 - i) Pokud žák písemnou zkoušku neodevzdá, pohlíží se na ni, jako kdyby byla napsána, a hodnotí se stupněm nedostatečný.
11. Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení žáka.
12. Třídní učitelé a vedení školy jsou informováni o stavu hodnocení ve třídě na pravidelných čtvrtletních pedagogických radách, po nichž, je-li potřeba, třídní učitel informuje zákonného zástupce o prospěchu. V nutných případech mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování se informace předávají okamžitě.
13. Případy zaostávání žáků ve vzdělávání a nedostatky v jejich chování, jakož i případy mimořádných talentů a jejich výsledky se projednávají na pedagogické radě.
14. Zákonného zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka
- a) učitel daného vyučovacího předmětu dle pokynů ředitele školy (informační schůzky apod.)
 - b) třídní učitel nebo učitel daného předmětu, jestliže o to zákonný zástupce požádá
 - c) ředitel v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem.
15. Přestupuje-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy škole, do níž žák přestupuje, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené hodnocené období. Jestliže se přestup uskutečňuje po 15. listopadu nebo po 15. dubnu, obsahuje dokumentace o žákovi návrh hodnocení chování a návrh hodnocení v jednotlivých vyučovacích předmětech jako podklad pro hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení.

2. Zásady hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení

- 1.** Žák je hodnocen ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Výjimkou je ustanovení § 69 odst. 5 a odst. 6 školského zákona nebo rozhodnutí ředitele o uvolnění žáka z vyučovacích předmětů ze závažných důvodů, zejména zdravotních.
- 2.** Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení přihlíží vyučující k věkovým zvláštěm žáků i k tomu, že mohl v průběhu hodnoceného období zakolísat ve svých výkonech pro určitou indispozici.
- 3.** Stupeň hodnocení určí vyučující příslušného předmětu.
- 4.** V předmětu, v němž vyučuje více vyučujících, určí výsledný stupeň hodnocení příslušní vyučující po vzájemné dohodě.
- 5.** Při určování stupně hodnocení se posuzuje kvalita práce a výsledky vzdělávání za celé hodnocené období. Hodnocení zahrnuje zejména:
 - a) stupeň osvojení a jistoty, s níž žák ovládá učební látku,
 - b) schopnost samostatného úsudku,
 - c) schopnost aplikace získaných kompetencí,
 - d) samostatnost a aktivitu při řešení úkolů,
 - e) systematickosti a svědomitosti při práci,
 - f) úroveň vyjadřování v ústním i písemném projevu.
- 6.** Na konci hodnoceného období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše vyučující příslušných předmětů číselní výsledky hodnocení do počítačové databáze a připraví návrh na komisionální zkoušky.
- 7.** Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných, volitelných a nepovinných předmětech se hodnotí na vysvědčení stupni hodnocení:
 - a) 1 – výborný,
 - b) 2 – chvalitebný,
 - c) 3 – dobrý,
 - d) 4 – dostatečný,
 - e) 5 – nedostatečný.
- 8.** Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.
- 9.** Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně hodnocení slovo „uvolněn(a)“. Chování žáka se hodnotí stupni hodnocení:
 - a) 1 – velmi dobré,
 - b) 2 – uspokojivé,
 - c) 3 – neuspokojivé.
- 10.** Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a).

- 11.** Žák prospěl s vyznamenáním, není-li hodnocení v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
- 12.** Žák prospěl, není-li hodnocení v některém povinném předmětu vyjádřeno stupněm 5 – nedostatečný.
- 13.** Žák neprospěl, je-li hodnocení v některém povinném předmětu vyjádřeno stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí. Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

3. Kritéria stupňů hodnocení

Pro potřeby hodnocení výsledků vzdělávání žáků se vyučovací předměty dělí do tří skupin:

1. vyučovací předměty s převahou **teoretického zaměření**,
2. vyučovací předměty s podílem **praktického zaměření**,
3. předměty s převahou **výchovného a uměleckého zaměření**.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty, matematika, informační a komunikační technologie, pedagogika, psychologie a jiné.

Při hodnocení výsledků v těchto vyučovacích předmětech vychází učitel z požadavků školního vzdělávacího programu a standardu vzdělávání. Při hodnocení sleduje zejména:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- kvalitu a rozsah získaných dovedností, schopnost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalitu myšlení, především jeho logiku, samostatnost a tvořivost,
- aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního i písemného projevu,
- kvalitu výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Součástí hodnocení předmětu pedagogika je odborná praxe, kterou žák vykonává v rozsahu 4 týdnů během 3. a 4. ročníku na pracovišti určeném školou. Žák vede pedagogický deník,

vykoná stanovený počet náslechoých a samostatně vedených výukových hodin. Žák odevzdá hodnocení odborné praxe a pedagogický deník zodpovědnému učiteli.

Výchovně-vzdělávací výsledky se hodnotí podle těchto kritérií

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní i písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a úhledný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je úhledný, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně úhledný a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky,

grafický projev je málo úhledný. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Hodnocení ve vyučovacích předmětech s podílem praktického zaměření.

Podíl praktické činnosti mají na škole odborné předměty technologie přípravy pokrmů (TPP), technika obsluhy a služeb (TOS), hotelový provoz (HOP). Při hodnocení v těchto předmětech se vychází z požadavku školního vzdělávacího programu a standardu vzdělávání.

Při hodnocení se sleduje zejména:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- obsluha a údržba profesního vybavení.

Součástí hodnocení předmětu TPP, TOS a HOP je odborná praxe, kterou žák vykonává v rozsahu 6 týdnů během 1. až 3. ročníku na pracovišti určeném školou. Hodnocení žáka z odborné praxe je v 1. a 2. ročníku započteno do hodnocení předmětu TPP a TOS, ve 3. ročníku je součástí hodnocení předmětu HOP. Žák odevzdá hodnocení odborné praxe zodpovědnému učiteli.

Výchovně-vzdělávací výsledky se hodnotí podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti

a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, dodržuje hygienické normy a aktivně se stará o životní prostředí, dbá o svůj zevnějšek s ohledem na hygienické normy. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, dodržuje hygienické normy a stará se o životní prostředí, dbá o svůj zevnějšek s ohledem na hygienické normy. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, dodržuje hygienické normy a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, měřidel a péči o svůj zevnějšek s ohledem na hygienické normy musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, na dodržování hygienických norem a o životní prostředí. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, měřidel se dopouští závažných nedostatků, péči o svůj zevnějšek s ohledem na hygienické normy zanedbává. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci, nedodržuje hygienické normy a nedbá na ochranu životního prostředí. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Péči o svůj zevnějšek s ohledem na hygienické normy výrazně zanedbává.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného a uměleckého zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, dramatická výchova, hudební výchova a tělesná výchova. Při hodnocení v těchto předmětech se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu a standardu vzdělávání posuzuje zejména:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu,
- v tělesné výchově jeho všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně-vzdělávací výsledky se hodnotí podle těchto kritérií

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní

zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projevu je málo uspokojivý. Úkoly řeší s častými chybami. Jeho vědomosti a dovednosti mají četné mezery a při jejich aplikaci potřebuje značnou pomoc učitele. Projevuje pouze minimální zájem a snahu o práci a o rozvoj svého estetického vkusu a tělesné zdatnosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

4. Hodnocení chování žáků

- a) Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o něm ředitel školy po projednání na pedagogické radě.
- b) Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování včetně dodržování školního řádu školy během hodnoceného období.
- c) Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení chování:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák obhájí a dodržuje lidská práva a svobody, chápe význam řádu, pravidel a zákonů pro fungování společnosti. Uplatňuje vhodné způsoby chování a komunikace, dodržuje pravidla pro soužití ve škole. Chová se ohleduplně. Spolupracuje s ostatními žáky ve třídě. Chápe potřebu tolerance ve společnosti, respektuje kulturní, etnické a jiné odlišnosti lidí i jejich odlišné názory, zájmy, způsoby chování a myšlení. Případné neshody či konflikty se snaží řešit nenásilným způsobem.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák ne vždy obhájí a dodržuje lidská práva a svobody, méně chápe význam řádu, pravidel a zákonů pro fungování společnosti. Nedaří se mu vždy uplatňovat vhodné způsoby chování a komunikace, občas nedodržuje pravidla pro soužití ve škole. Nechová se vždy ohleduplně, a ne vždy je ochoten pomoci. Někdy nechápe potřebu tolerance ve společnosti, nerespektuje náležitě kulturní, etnické a jiné odlišnosti lidí i jejich odlišné názory, zájmy, způsoby chování a myšlení. Případné neshody či konflikty se ne vždy snaží řešit nenásilným způsobem.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák nechápe dobře nutnost obhajování a dodržování lidských práv a svobod, málo uznává význam řádu, pravidel a zákonů pro fungování společnosti. Nesnaží se uplatňovat vhodné způsoby chování a komunikace, svým jednáním a svými postoji odmítá dodržovat pravidla pro soužití ve škole. Málo přispívá třídě svou prací, svými nápady a informacemi. Neuznává potřebu tolerance ve společnosti, případné neshody či konflikty řeší neadekvátním způsobem.

Důvody sníženého stupně v hodnocení chování mohou být také:

- a) pozdní příchody do vyučování,
- b) neomluvená nepřítomnost ve vyučování,
- c) nedovolený (neohlášený) odchod z vyučování,
- d) zdlouhavé omlouvání nepřítomnosti ve vyučování,
- e) opakované neplnění vzdělávacích povinností a nedostačující domácí příprava,
- f) neoznámení předem známé nepřítomnosti na vyučování (telefonicky, e-mailem, písemně, doručením oznámení o pracovní neschopnosti apod.),
- g) kouření, požívání alkoholu nebo psychoaktivních látek v areálu školy nebo při školních akcích.

5) Hodnocení žáků se specifickými vývojovými poruchami učení

- a) Způsob hodnocení žáka vychází ze znalosti příznaků specifické vývojové poruchy učení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, v nichž se tato porucha projevuje.
- b) Při způsobu hodnocení žáka se zvyrazňuje motivační složka hodnocení, např. ohodnocení bodové apod.

- c) Ostatním žákům ve třídě je nutno sdělit vhodným způsobem podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení žáka se specifickou vývojovou poruchou učení.

6) Hodnocení mimořádně nadaných žáků

- a) Mimořádně nadaným žákům může být umožněno studium na základě individuálního studijního plánu, který zohlední jejich specializaci.

7) Průběh a způsob hodnocení výsledků vzdělávání podle IVP

- a) Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.
- b) V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.
- c) Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

8) Podrobnosti o komisionálních zkouškách

- a) Komisionální zkouška je neveřejná a žák ji koná v těchto případech:
 1. Koná-li opravnou zkoušku dle § 69 odst. 7 školského zákona.
 2. Požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o komisionální přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí dle § 69 odst. 9 školského zákona.
 3. Nařídí-li komisionální přezkoušení ředitel školy, jestliže zjistí, že došlo k porušení pravidel pro hodnocení žáka stanovených školním řádem.
 4. Neexistuje-li z důvodu nepřítomnosti žáka ve vyučování dostatek podkladů pro jeho hodnocení a je-li třeba tyto podklady doplnit.

- b) Komisionální zkoušku k doplnění podkladů pro hodnocení může žák konat, jestliže:
1. žákova nepřítomnost ve vyučování povinnému či volitelnému předmětu přesáhne **25 % z odučených hodin** za hodnocené období, nebo
 2. žák za hodnocené období získá méně než **75 % průměrného počtu známek** v daném předmětu na žáka ve třídě.

Komisionální opravnou zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

- a) Komisionální zkoušku z důvodu uvedeného pod bodem 1. může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, v případě žáka posledního ročníku vzdělávání v měsíci červnu, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.
- b) Termín komisionální zkoušky z důvodu uvedeného pod bodem 2. stanoví ředitel školy tak, aby se konala do 3 dnů od přijetí žádosti o komisionální přezkoušení.
- c) Ředitel školy zveřejní o komisionální zkoušce na vývěsní tabuli ve škole tyto údaje:
1. komise pro komisionální zkoušky je tříčlenná (předsedou je ředitelem pověřený pedagog, zkoušejícím je pedagog vyučující žáka daného předmětu, přísedícím je pedagog téže nebo příbuzné způsobilosti)
 2. termín konání komisionální zkoušky
 3. způsob vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledku zkoušky (žák je informován ústně bezprostředně po poradě komise jejím předsedou, zákonný zástupce nezletilého žáka písemně do 3 dnů po vykonání komisionální zkoušky).

9) Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a pro ukládání napomenutí a důtek

- a) Udělování pochval a jiných ocenění
1. **Pochvala třídního učitele.** Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
 2. **Pochvala ředitele školy.** Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
 3. Za vzornou reprezentaci školy, úspěšné výsledky na soutěžích, vynikající studijní výsledky a další mimořádné skutečnosti může být žákům udělena **pochvala**.
- b) Ukládání napomenutí a důtek
1. **Napomenutí třídního učitele** – při méně závažném zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem.

2. **Důtka třídního učitele** – za závažnější zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem nebo za méně závažné opakované neplnění povinností stanovených školním řádem.
3. **Důtka ředitele školy** – za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem.

Posouzení míry závažnosti zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem je v kompetenci toho, kdo napomenutí či důtku ukládá. Napomenutí či důtku lze uložit až po projednání v pedagogické radě nebo s ředitelem školy.

4. Při ještě výraznějším porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem může ředitel školy rozhodnout o **podmíněném vyloučení žáka** na zkušební lhůtu nejdéle 12 měsíců nebo **vyloučení žáka** ze školy.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za velmi závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a školním řádem.

ZÁVĚR

Školní řád je základním pilířem pro kvalitní a bezpečný průběh vzdělávání. Je závazný pro všechny žáky i zaměstnance školy. Ve školním řádu jsou sjednoceny pedagogické, organizační, hygienické a bezpečnostní pokyny pro bezproblémový chod školy. Bezpečnost v odborných učebnách, laboratořích, tělocvičnách a dalších pracovištích se řídí podle ředitelem vydaných bezpečnostních a provozních řádů těchto prostor. Úkolem vedoucích pracovníků je průběžná kontrola dodržování školního řádu v rámci jejich pravomocí.

Mgr. Martin Slezáček
ředitel školy

V Chrudimi dne 1. 9. 2021

Pozn. Školní řád může být průběžně doplňován. Žáci, zákonní zástupci a pracovníci školy musí být o jeho změnách neprodleně informováni. Platný školní řád je k dispozici na webu školy.