



Bohemia – Hotelová škola a Střední pedagogická škola a Základní škola s.r.o.

dále jen „škola“

jako správce osobních údajů zpracovává údaje v níže uvedených případech:

- vedení dokumentace školy
- přijímání do 1. ročníku a dalších ročníků vzdělávání
- školní matrika
- zajištění školní družiny, školního klubu
- zajištění dalšího vzdělávání a uznávání kvalifikací
- zajištění a odborné praxe
- zajištění vzdělávání pedagogických pracovníků
- vzdělávání programu Erasmus+
- poskytování poradenských služeb ve školách
- zajištění školního stravování
- evidence čtenářů školní knihovny
- výběrová řízení na zaměstnance
- pracovněprávní a mzdová agenda
- evidence uchazečů o zaměstnání
- evidence úrazů
- ochrana majetku a osob (BOZP)
- prezentace školy
- organizace zájezdů, exkurzí a kurzů (sportovní, všeobecně vzdělávací)
- vydávání školních průkazů
- projekty, žádosti o dotace
- vedení účetnictví
- smlouvy, objednávky služeb.

INFORMACE O POŘIZOVÁNÍ FOTOGRAFIÍ, OBRAZOVÝCH A ZVUKOVÝCH ZÁZNAMŮ Z AKCÍ

V rámci akcí pořádaných školou (např. školní ples, výstava, koncert, dny otevřených dveří, zahradní slavnost, exkurze, besedy atd.) budou pořizovány obrazové a zvukové záznamy za účelem prezentace organizátora akce. Škola nenesे odpovědnost za záznamy pořizené a zveřejněné jinými subjekty.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Osobní údaje nejsou předávány jiným osobám, pokud povinnost jejich předání orgánům, úřadům či institucím není škole uložena zvláštním právním předpisem.
2. Při zpracování osobních údajů ve škole nedochází k automatizovanému rozhodování, na jehož základě by byly činěny úkony či rozhodnutí, jejichž obsahem by byl zásah do práv či oprávněných zájmů občanů.
3. Osobní údaje jsou zpracovávány pouze po nezbytnou dobu, která je individuální pro jednotlivé účely zpracování. Po uplynutí této doby jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.
4. Máte právo:
 - požadovat umožnění přístupu ke svým osobním údajům a osobním údajům žáka,
 - požadovat opravu nepřesných osobních údajů,
 - požadovat vymazání osobních údajů žáka, popř. požadovat omezení jejich zpracování,
 - vznést námitku proti zpracování osobních údajů,
 - odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů.
5. Vaše požadavky budou vždy řádně posouzeny a vypořádány v souladu s příslušnými ustanoveními Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR).
6. Svá práva vůči škole uplatňujte cestou pověřence pro ochranu osobních údajů.

Na školu je možné se k uplatnění práv v oblasti osobních údajů obracet prostřednictvím:

- datové schránky ID DS *prw4463*
- emailu na adrese *mlejnkova.katerina@bohemia.chrudim.cz*
- pošty na adrese *Víta Nejedlého 482, 537 01, Chrudim*

V Chrudimi dne 1. 2. 2023

Pověřenec pro ochranu osobních údajů
Mgr. Kateřina Mlejnková